

STATUT
ORGANIZACJI OGRODÓW POLSKICH

z dnia 15.09. 2015r.

PREAMBUŁA

Organizacja Ogrodów Polskich:

1. służy włączaniu **ogrodnictwa** w życie każdego człowieka, wpajaniu postaw i wartości, jakie niesie z sobą uprawa roślin, dbałość o swoje otoczenie, jego mądre planowanie i solidne zarządzanie;
2. jest powołana dla tworzenia, wzmacniania i **rozwoju** najlepszych i najsilniejszych, a nie wspierania i ratowania słabych – jednostek i idei, w imię przekonania, że takie właśnie wsparcie najlepiej służy rozwojowi ogółu społeczeństwa;
3. to oddolna inicjatywa pozarządowa, powołana w duchu przekonań wolnościowych, że społeczeństwo jest w stanie lepiej zarządzać swoim rozwojem i otoczeniem przez podmioty prywatne i rynkowe, niż państwowe i regulowane;
4. nie aprobuje i zawsze będzie przeciwna prawnym regulacjom oraz ideom planowania przestrzennego narzucającym prywatnym właścicielom ziemi sposób w jaki mogą gospodarować swoją własnością, stojąc równocześnie na straży ochrony środowiska naturalnego i estetyki krajobrazu;
5. jest organizacją o charakterze przywódczym, ze strukturą hierarchiczną, na szczycie której stoi Lider będący strażnikiem misji, celów i wartości. Od kompetencji Lidera zależy kondycja całej organizacji, dlatego wewnętrzne wysiłki organizacji wspierają jego osobę.

DEKLARACJA WARTOŚCI

Każdy cel, zadanie czy czynność podejmowana przez i w ramach OOP musi być zgodna z przyjętymi zasadami – zwanymi dalej Wartościami OOP. Zgodność powinna być łączna, tzn. wypełniać wszystkie Wartości równocześnie lub jeśli warunek ten jest nielogiczny, nie stać w sprzeczności z żadną z nich.

Wyjaśnień podanych dla Wartości nie należy traktować literalnie, ale jako formę obrazowego przedstawienia idei.

I. Piękno

Aktualne i współczesne. Budzące zachwyt i zauroczenie na wszystkich poziomach oceny dokonywanej w kategoriach spójności, proporcji i harmonii, prostoty i czystości oraz użyteczności. Unikanie estetyki brzydoty. Poszukiwanie kanonów w Naturze.

II. Lokalność

Trwałość i solidność w polskich warunkach klimatycznych, pogodowych i społecznych. Stosowanie rozwiązań właściwych dla polskiego klimatu. Korzystanie z materiałów lokalnych – z uwagi na spójność krajobrazową i ograniczanie nakładów na transport. Tworzenie ogrodów ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb lokalnych społeczności.

III. Rzetelność

Odpowiedzialność, słowność i solidność. Profesjonalizm – wysokie wymagania do jakości oraz podparcie wszelkich działań wiedzą, doświadczeniem i właściwie dobraną technologią.

IV. Trwałość:

Każda aktywność musi pozostawić trwały ślad historyczny a środki na nią wydane – nie mogą być zmarnotrawione przez zapomnienie. Unikanie angażowania się w przedsięwzięcia z góry nastawione na efekt tymczasowy.

V. Ochrona środowiska:

Zachowanie i tworzenie ekosystemów. Recykling odpadów. Wtórne wykorzystanie rzeczy i materiałów. Odnawialne źródła energii zbilansowane ekologicznie. Promocja sprawdzonych rozwiązań i technologii, dobrych praktyk proekologicznych oraz zachowań społecznych uwzględniających konsekwencje środowiskowe.

VI. Transparentność:

Przejrzystość i jawność. Weryfikacja i kontrola społeczna budująca zaufanie. Budowa zaangażowania społecznego w bieżące działania dzięki intensywnej i otwartej komunikacji.

VII. Świadome wartości obywatelskie

Szerokie i perspektywiczne zaangażowanie społeczności na szczeblu lokalnym i ogólnokrajowym w budowę wspólnej wartości. Promowanie wspierania działań społecznych ukierunkowanych na rozwój, a nie konsumpcję. Promowanie i korzystanie ze wsparcia w postaci wolontariatu, sponsoringu i filantropii. Szerzenie świadomości o długofalowych korzyściach z takich działań. Inspirowanie innych do tworzenia podobnych organizacji do OOP w innych dziedzinach życia społecznego i profesjonalnego.

VIII. Samowystarczalność

Realizacja założeń Social Business. Pełne samofinansowanie dla bieżących projektów, działań i utrzymania ogrodów w świetnym stanie. Niezależnie od rządów i ministerialnych budżetów. Zależnie od ludzi tworzących społeczeństwo polskie i korzystających z działalności OOP. Każde podejmowane działanie musi pokrywać koszty swojej realizacji i utrzymania. Koszty muszą być minimalizowane do poziomu niezagrażającego osiągnięciu planowanych rezultatów. Ogół podejmowanych działań musi pokrywać koszty bieżącego działania organizacji i tworzenia funduszy zabezpieczających. Każdorazowo rozpatrując konieczność wydatkowania środków na dany cel należy uprzednio rozważyć wszelkie możliwości otrzymania korzyści w ramach wolontariatu, sponsoringu lub darowizny.

IX. Pozarządowo i apolitycznie:

OOP nie będzie służyć nikomu poza społeczeństwem polskim, zawierać układów ograniczających jej autonomię, angażować się w dialog polityczny ani pytać o poglądy. OOP nie będzie odcinać się od współpracy z rządem, organizacjami i osobami zaangażowanymi politycznie – pod warunkiem że współpraca taka nie będzie ograniczać celów ani godzić w wartości i dobro organizacji.

ROZDZIAŁ I:
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1

1. Fundacja działa pod nazwą „Organizacja Ogrodów Polskich”, może także używać skrótu OOP (tak też zwana w dalszej części Statutu).
2. OOP ustanowiona przez Jakuba Myśliwca, zwanego dalej Fundatorem, aktem notarialnym sporządzonym w dniu 15.09.2015 r przez notariusza Krzysztofa Maja w Kancelarii Notarialnej w Krakowie przy ul. Grabowskiego 5/1 pod numerem repertorium A 7007/2015, działa na podstawie przepisów prawa polskiego oraz niniejszego statutu.

Art. 2

1. OOP posiada osobowość prawną.
2. Siedzibą OOP jest Kraków.
3. Czas trwania OOP jest nieograniczony.

Art. 3

1. OOP posiada wyróżniający znak graficzny (logo), może także używać innych oznaczeń i pieczęci według wzoru zatwierdzonego przez Lidera.
2. OOP może ustanawiać tytuły, odznaki, medale honorowe i inne wyróżnienia i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla organizacji lub realizacji celów zbieżnych z celami statutowymi OOP

Art. 4

1. Dla właściwego realizowania celów społecznych i gospodarczych OOP może prowadzić działalność w kraju i za granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. OOP może tworzyć oddziały, zakłady, filie, a także przystępować do spółek i fundacji.
3. OOP nie ma możliwości połączenia z inną fundacją czy organizacją.

Art. 5

1. OOP prowadzi działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego, na rzecz ogółu społeczności.
2. Działalność ta jest statutową działalnością OOP.

ROZDZIAŁ II:
MISJA, CELE I ZASADY DZIAŁANIA FUNDACJI

Art. 6

Misją OOP jest działanie na rzecz nieustannego rozwoju ogrodnictwa i architektury krajobrazu w Polsce oraz tworzenie nowej jakości narodowego dziedzictwa ogrodowego, w szczególności poprzez tworzenie miejsc rekreacji, inspiracji i edukacji, których OOP będzie właścicielem, kreatorem, gospodarzem i strażnikiem.

Art. 7

Celami statutowymi OOP są:

- 1) Promocja i aktywne wspieranie **rozwoju i utrzymania w doskonałym stanie ogrodów** otwartych dla odwiedzających, istniejących i nowo powstających, publicznych i prywatnych.
- 2) Promocja i rozwój świadomości obywatelskiej w zakresie dbania o **wysoką estetykę krajobrazu** w skali mikro i makro.
- 3) Promocja i pielęgnowanie **ogrodnictwa jako hobby**.
- 4) Upowszechnianie i podtrzymywanie **narodowego ogrodnictwa w Polsce**. Inicjowanie, pielęgnowanie i rozwijanie polskich stylów ogrodowych. Rozwój świadomości obywatelskiej i kulturowej w zakresie wagi i wartości **zakładania i utrzymywania w doskonałym stanie ogrodów** o wysokich walorach użytkowych i estetycznych. Promocja **kupowania produktów polskiej produkcji** na potrzeby związane z ogrodnictwem.
- 5) Działalność w zakresie **kultury i sztuki** w przestrzeni zewnętrznej. Promowanie **najlepszych wzorców** estetycznych i jakościowych **wyposażenia i ozdoby ogrodów**, w szczególności stanowiących wytwór pracy polskich twórców.
- 6) Działalność wspomagająca **rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości**, w branżach ogrodniczych i pokrewnych.
- 7) Wspieranie **turystyki i krajoznawstwa**, w szczególności promocja i pielęgnowanie **podróżowania ogrodniczego**.
- 8) Działalność **edukacyjna, oświatowa i wychowawcza** w dziedzinie ogrodnictwa i nauk pokrewnych dla osób w każdej grupie wiekowej.
- 9) Wspomaganie **rozwoju techniki, wynalazczości i innowacyjności** oraz rozpowszechnianie i wdrażanie **nowych rozwiązań technicznych** w praktyce gospodarczej w branży ogrodniczej i branżach pokrewnych.
- 10) Wspieranie oraz prowadzenie działalności **naukowej i badawczej** w celu rozwoju dziedzin wiedzy związanych z ogrodnictwem.

- 11) **Ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, w tym historycznych parków, ogrodów i terenów zielonych, nieruchomości z założeniami ogrodowymi, rzeźb pozostających w ekspozycji zewnętrznej, pomników przyrody i innych obiektów dziedzictwa przyrodniczego.
- 12) **Ochrona środowiska naturalnego**. Promocja i wspieranie rozwoju oraz upowszechnienia **stosowania rozwiązań proekologicznych**, m.in. odnawialnych źródeł energii, recyklingu i wtórnej gospodarki odpadów, przedmiotów i materiałów.
- 13) **Działalność charytatywna** na rzecz osób wykazujących duży potencjał do rozwoju i/lub wkładu w rozwój polskiego ogrodnictwa, a nieposiadających odpowiednich środków na edukację, start zawodowy i/lub realizację swoich planów. W szczególności działalność charytatywna OOP będzie obejmować: uczniów i studentów kierunków ogrodniczych i pokrewnych, osób zakładających prywatne parki, ogrody i tereny zielone (pod warunkiem ich udostępniania odwiedzającym), organizacji (w dowolnej formie prawnej) działających na rzecz rozwoju polskiego ogrodnictwa. Działalność charytatywna może obejmować materialną i niematerialną dla osób potrzebujących.
- 14) **Ochrona i promocja zdrowia** oraz rozwój świadomości związku między zdrowiem a ogrodnictwem, **Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**,
- 15) **Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;**
- 16) **Promocja wolontariatu**, w szczególności w ogrodach OOP wśród społeczności lokalnych oraz wśród osób zagrożonych **wykluczeniem społecznym, pozostających bez pracy, uzależnionych, dotkniętych patologiami społecznymi**.
- 17) **Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży** w ogrodach, parkach i terenach zielonych.
- 18) **Promocja Polski za granicą, Inne cele** które będą służyć realizacji misji i założeniom Fundacji, a które pojawią się w przyszłości, wraz z rozwojem świata, społeczeństwa i technologii.

Art. 8

1. OOP realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) Realizację własnych projektów i przedsięwzięć.
 - 2) Pozyskiwanie nieruchomości, tworzenie na nich publicznych ogrodów wzorcowych i udostępnianie ich odwiedzającym.
 - 3) Katalogowanie istniejących ogrodów, parków i terenów zielonych i udostępnianie informacji o nich w formie map i innych opracowań.
 - 4) Organizowanie, zrzeszanie i wspieranie organizacji i osób działających dla realizacji celów zbieżnych z celami OOP, w celu zwiększenia jakości i skuteczności wspólnego działania.
 - 5) Tworzenie płaszczyzn wymiany wiedzy i doświadczeń między zawodowcami i amatorami ogrodnictwa i architektury krajobrazu.

- 6) Gromadzenie, weryfikacja i udostępnianie praktycznej i esencjonalnej wiedzy z dziedzin ogrodniczych i pokrewnych.
- 7) Tworzenie i prowadzenie bibliotek zajmujących się dziedzinami wiedzy związanymi z ogrodnictwem, architekturą krajobrazu i pokrewnymi.
- 8) Organizacja szkoleń, kursów, zakładanie szkół, w tym szkół wyższych.
- 9) Organizację programów „Art in Residence” oraz inne przedsięwzięcia skierowane do artystów tworzących dzieła sztuki do ekspozycji zewnętrznej (w szczególności do rzeźbiarzy pracujących z medium odpornym na warunki atmosferyczne).
- 10) Promocję świadczenia usług wysokiej jakości przez profesjonalistów i wspieranie ich w podnoszeniu swojego poziomu i w ich rozwoju zawodowym,
- 11) Popularyzację spędzania czasu na świeżym powietrzu (wśród roślinności), pracę w ogrodach i przy roślinach, promocję i wspieranie rozwoju ogrodów służących celom prozdrowotnym oraz wiedzy z tym związanej (jak: hortiterapia, ogrodowa aromaterapia, koloroterapia, itp).
- 12) Promowanie rozwiązań technicznych i miejsc, które ułatwiają osobom niepełnosprawnym poruszanie się w ogrodach, aktywne spędzanie w nich czasu oraz odbieranie go innymi zmysłami poza wzrokiem (promocja i rozwój ogrodnictwa sensorycznego).
- 13) Aktywizację postemerytalną w ramach wolontariatu w OOP - oferowanie wartościowych zajęć wpływających pozytywnie na samoocenę i poczucie bycia potrzebnym (m.in. wykorzystywanie wiedzy i doświadczenia związanych z ogrodami dla realizacji celów OOP),
- 14) Wspieranie w zdobywaniu nowych kompetencji związanych z ogrodnictwem (działania typu uniwersytet trzeciego wieku w dziedzinach ogrodniczych),
- 15) Promowanie rozwiązań technicznych i miejsc, które ułatwiają osobom starszym poruszanie się w ogrodach i aktywne spędzanie w nich czasu.
- 16) Poszukiwanie i wsparcie liderów lokalnych aktywizujących swoje społeczności w celu zakładania ogrodów i terenów zielonych w miejscach zaniedbanych, nieużytkowych, zdewastowanych, wymagających rewitalizacji, a także aktywizację społeczności lokalnych w zakresie dbania o lokalne, publiczne obiekty ogrodnicze i przyrodnicze.
- 17) Eksponowanie największych walorów Polski związanych z ogrodnictwem i wartościami i obiektami na terenie kraju.
- 18) Rozwój świadomości konsumentów w zakresie wartości, jaką niesie: zatrudnianie profesjonalistów i specjalistów w dziedzinie projektowania, zakładania i utrzymywania ogrodów; korzystanie z materiałów, sprzętów i elementów wyposażenia wysokiej jakości; umieszczanie w ogrodach wyjątkowych elementów wyposażenia i dekoracji (jak rzeźby ogrodowe, rękodzieło).
- 19) wszelkie inne, dozwolone prawem działania, które mogą służyć osiągnięciu celów OOP.

Art. 9

OOP może współdziałać z innymi instytucjami, organizacjami i osobami dla osiągnięcia wspólnych celów statutowych. Współdziałanie to może mieć charakter wsparcia organizacyjnego, merytorycznego i materialnego, a także częściowego lub całkowitego finansowania przedsięwzięcia albo pomocy w uzyskaniu niezbędnych zasobów i funduszy z innych źródeł.

Art. 10

OOP realizuje cele statutowe także poprzez członkostwo w organizacjach zrzeszających organizacje polskie i zagraniczne, o celach statutowych zbieżnych lub tożsamy z celami OOP.

Art. 11

1. OOP będzie dążyć do wspierania i zastępowania instytucji państwowych w spełnianiu ich obowiązków przez siebie samą lub inne zaangażowane osoby, instytucje i organizacje prywatne i pozarządowe – w szczególności w zakresie zakładania i utrzymania zieleni publicznej, edukacji, rozwoju dziedzin wiedzy związanych z ogrodnictwem.
2. Wspieranie i zastępowanie instytucji państwowych w spełnianiu ich obowiązków będzie odbywać się wyłącznie w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

Art. 12

OOP nie angażuje środków w tworzenie ogrodów powstających na nieruchomościach niestanowiących własności OOP lub niegwarantujących poprzez odrębne umowy objęcia na własność nieruchomości w przyszłości.

ROZDZIAŁ III

MAJĄTEK I DOCHODY FUNDACJI

Art. 13

1. OOP nie działa w celu osiągnięcia zysku.
2. Cały dochód osiągnięty przez OOP oraz nadwyżka przychodów nad kosztami będą przeznaczone na cele statutowe

Art. 14

OOP nie może prowadzić działalności gospodarczej.

Art. 15

1. OOP nie może zaciągać kredytów ani pożyczek, z wyjątkiem pożyczek udzielonych przez Lidera.
2. OOP funkcjonuje zgodnie z zasadą Samowystarczalności, opisaną w Deklaracji Wartości.

Art. 16

1. Majątek OOP stanowi fundusz założycielski, środki finansowe, nieruchomości i ruchomości pozyskane przez OOP w toku jej działania.
2. Fundusz założycielski OOP stanowią środki wniesione przez Fundatora: finansowe w kwocie: 1000,00 (słownie: tysiąc) PLN oraz biblioteka książek i komputery o łącznej wartości 3000,00 (słownie: trzech tysięcy) PLN.

Art. 17

1. Środki na realizację celów OOP i pokrycie kosztów jej działalności pochodzą z:
 - 1) dochodów z tytułu udziału w zyskach osób prawnych,
 - 2) dochodów z aktywów, nieruchomości oraz praw majątkowych, w tym papierów wartościowych i innych instrumentów finansowych dostępnych na rynku kapitałowym,
 - 3) funduszu założycielskiego i darowizn Fundatora,
 - 4) darowizn i spadków krajowych i zagranicznych,
 - 5) dochodów ze zbiórek, imprez publicznych, festiwali, wystaw, targów, konkursów i licytacji,
 - 6) odsetek i depozytów bankowych,
 - 7) działalności odpłatnej,
 - 8) subwencji i dotacji.
2. OOP może tworzyć zbiory i kolekcje w celu zabezpieczenia i pomnażania środków finansowych na realizację celów długoterminowych i przyszłościowych oraz gwarantowania stabilności organizacji.

Art. 18

OOP może występować jako akcjonariusz lub udziałowiec spółek prawa handlowego powołanych lub działających w celu uzyskania zysków, czerpiąc z nich środki na realizację swoich celów.

Art. 19

1. Darczyńca, przekazując OOP środki majątkowe, może zastrzec, że środki te mają być przeznaczone na określony rodzaj działalności OOP.
2. Zarząd OOP, po konsultacji z Liderem, może nie przyjąć tego warunku. W takim wypadku OOP zwraca darczyńcy przekazane przez niego środki.

3. Jeżeli przekazaniu środków nie towarzyszy określenie celu ich wykorzystania, OOP może przeznaczyć je na dowolny cel statutowy.

Art. 20

W przypadku powołania OOP do dziedziczenia Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.

Art. 21

1. Działalność statutowa OOP może być prowadzona jako działalność nieodpłatna lub odpłatna w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego.
2. Nadwyżka przychodów nad kosztami musi zostać w całości przeznaczona na realizację celów związanych z prowadzoną przez OOP działalnością pożytku publicznego.

Art. 22

OOP nie ma prawa podejmowania działań polegających na:

- 1) udzielaniu pożyczek lub zabezpieczaniu zobowiązań majątkiem OOP w stosunku do Lidera, członków Rady OOP, członków Zarządu OOP lub pracowników OOP oraz osób, z którymi Lider, członkowie Rady OOP, Zarządu OOP lub pracownicy OOP pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli zwane dalej „osobami bliskimi”,
- 2) przekazywaniu majątku OOP na rzecz Lidera, członków Rady OOP, członków Zarządu OOP lub pracowników OOP oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3) wykorzystywaniu majątku na rzecz Lidera, członków Rady OOP, członków Zarządu OOP lub pracowników OOP oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego OOP,
- 4) zakupie towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą Lider, członkowie Rady OOP, członkowie Zarządu OOP lub pracownicy OOP oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Art. 23

1. Warunki pracy i płacy pracowników OOP określa Zarząd za zgodą Rady OOP.
2. Zawieranie przez OOP umowę o pracę powinno być powiązane z utrzymywaniem funduszu gwarancyjnego stanowiącego przynajmniej trzykrotność sumy wszystkich wynagrodzeń brutto.

Art. 24

OOP może gromadzić swoje fundusze w walucie polskiej oraz w walutach obcych we właściwych bankach zgodnie z przepisami polskiego prawa dewizowego.

Art. 25

Rok obrotowy OOP jest rokiem kalendarzowym.

ROZDZIAŁ IV
ORGANY FUNDACJI

Art. 26

Organami Fundacji są:

- 1) Lider
- 2) Zarząd
- 3) Rada OOP
- 4) Rady programowe
- 5) Gospodarze Ogrodu

Art. 27

1. Nie wolno łączyć funkcji członka Rady OOP i członka Zarządu.
2. Dla pokrywających się kompetencji Rady OOP i Lidera przyjmuje się, że Rada OOP jest organem właściwym do podjęcia decyzji w pierwszej kolejności. Lider ma prawo odwołać decyzję Rady OOP.

ODDZIAŁ I
LIDER

Art. 28

1. Lider stoi na straży realizacji misji i celów OOP.
2. Pierwszym Liderem jest Fundator.

Art. 29

Do lidera należy:

- 1) wytyczanie głównych kierunków działalności OOP,
- 2) powoływanie i odwoływanie Gospodarzy ogrodów.
- 3) udzielanie i odwoływanie zgody na dożywotnie zamieszkanie Gospodarza ogrodu na zarządzanej nieruchomości, sprawowanie kontroli i nadzoru nad działaniem gospodarzy ogrodów,
- 4) wyłączne prawo zmiany statutu. Prawo zmiany celów i misji OOP posiada tylko Fundator,
- 5) zatwierdzanie odrębnych regulaminów określających szczegóły zasad i działalności OOP (w tym regulaminy dotyczące pracy Zarządu, Rady OOP i Rad Programowych), a także roczne i wieloletnie plany działania OOP. Posiada prawo zmiany treści tych dokumentów przed zatwierdzeniem, bez konsultacji z innymi organami,
- 6) poddawanie tematów pod głosowanie Zarządu i Rady OOP,

- 7) podejmowanie decyzji o Likwidacji OOP i wydawanie zgody na zbycie majątku,
- 8) powoływanie i odwoływanie, niezależnie od pozostałych organów, członków Zarządu oraz Prezesa, członków Rady OOP i Przewodniczącego oraz członków Rad programowych. Osoby odwołane przez Lidera nie mogą zostać powołane ponownie przez żaden inny organ.

Art. 30

1. Lider podejmuje swoje decyzje w formie pisemnych postanowień, samodzielnie lub na wniosek pozostałych organów OOP lub ich członków.
2. Lider ma pełny wgląd w dokumentację OOP, w szczególności w dokumenty księgowe, protokoły i uchwały spotkań zarządu, Rady OOP i Rad programowych.
3. Lider nigdy nie może pobierać wynagrodzenia za pracę w OOP, nawet jeśli pełni inne funkcje, za które może być wypłacane wynagrodzenie. Liderowi przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaną pracą.

Art. 31

1. Lider może odejść jedynie przez osobistą rezygnację lub śmierć.
2. W przypadku rezygnacji Lider wyznacza swojego następcę i określa datę objęcia przez niego tej funkcji. Decyzję w formie pisemnego postanowienia przekazuje następcy lub Radzie OOP.
3. W przypadku śmierci bez wyznaczenia następcy – Rada OOP wybiera przez aklamację przy obecności wszystkich członków nowego Lidera.

ODDZIAŁ II

ZARZĄD

Art. 32

1. Zarząd kieruje działalnością OOP i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych w imieniu OOP uprawniony jest każdy Członek Zarządu samodzielnie.

Art. 33

1. Zarząd składa się z jednego do siedmiu członków.
2. Członkowie Zarządu odpowiadają organizacyjnie za przydzielone im w akcie powołującym sfery spraw.
3. Członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki, robią to w oparciu o Wartości OOP.
4. Członkowie Zarządu, w tym Prezes, są powoływani i odwoływani przez Radę OOP lub Lidera.
5. Członkowie zarządu pełnią swoją funkcję dożywotnio, do momentu rezygnacji lub odwołania.

Art. 34

- a) Każdy Członek Zarządu ma prawo poddać pod głosowanie Zarządu sprawy wymagające podjęcia uchwały.
2. Wszelkie oświadczenia woli składane w imieniu OOP przez Członków Zarządu innych niż Prezes Zarządu, powinny być z nim konsultowane. Członkowie Zarządu odpowiadają wobec OOP za zaniechania w tym względzie.
3. Każdy Członek Zarządu ma obowiązek:
 - a) Kierować wyodrębnioną sferą spraw należących do zadań OOP, zgodnie z wytycznymi i decyzjami Prezesa,
 - b) Stać na straży Wartości OOP, w szczególności pilnować aby każda osoba związana z OOP ich przestrzegła (wolontariusz, pracownik, każdy inny reprezentant).
 - c) Udzielić pełnych informacji i wyjaśnień na temat każdego aspektu działalności OOP Liderowi na jego wezwanie i Radzie OOP podczas jej posiedzeń.

Art. 35

1. Prezes Zarządu ma prawo:
 - a) decydować o zadaniach i strefach spraw podległych członkom Zarządu,
 - b) zawiesić Członka Zarządu w jego prawach, jeśli uzna, że nie wypełnia należycie swoich obowiązków, a następnie niezwłocznie zgłosić ten fakt Liderowi i Radzie OOP,
 - c) odwołać dowolne pełnomocnictwo udzielone przez Zarząd,
 - d) podejmować decyzje o mocy uchwał, w przypadku gdy Zarząd jest jednoosobowy.
2. Prezes Zarządu korzysta ze swoich praw podejmując decyzje w formie pisemnych postanowień.

Art. 36

Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) realizacja projektów i przedsięwzięć OOP,
- 2) bieżąca organizacja pracy w OOP, dbanie o przepływ informacji, porządek strukturalny i organizacyjny, prowadzenie dokumentacji i archiwum działalności OOP,
- 3) publikacja dokumentów dotyczących działalności OOP,
- 4) uchwalanie i przedkładanie Radzie OOP rocznych planów finansowych oraz sprawozdań finansowych,
- 5) przygotowanie rocznego sprawozdania z działalności OOP i przedłożenie Radzie OOP do dnia 15 listopada br.
- 6) przygotowywanie treści regulaminów oraz rocznych i wieloletnich planów działania OOP i przedkładanie ich Radzie OOP do zaopiniowania,
- 7) poddawanie spraw pod głosowanie Rady OOP,

- 8) podejmowanie decyzji o przystępowaniu do spółek, zrzeszeń i innych organizacji oraz o ich tworzeniu,
- 9) przyjmowanie darowizn, spadków i subwencji,
- 10) powoływanie pełnomocników do kierowania wyodrębnionymi sferami spraw należących do zadań Fundacji
- 11) podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach nie przekazanych do kompetencji innych organów,

Art. 37

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
2. Posiedzenia są zwoływane i prowadzone przez Prezesa z inicjatywy własnej, Rady OOP lub Lidera.
3. Decyzje podejmowane są na posiedzeniach w formie uchwał zwykłą większością głosów obecnych członków przy obecności przynajmniej 1/2 członków, z czego w przypadku równego rozłożenia Prezes ma głos decydujący.

Art. 38

1. Członkowie Zarządu mogą, ale nie muszą być wynagradzani za swoją pracę.
2. Ewentualne wynagrodzenia Członków Zarządu nie muszą być równe. O wysokości wynagrodzenia każdorazowo, indywidualnie decyduje Rada OOP.
3. Członkom Zarządu przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaną pracą.

Art. 39

1. Do oceny podejmowanych przez OOP przedsięwzięć Zarząd powołuje konsultantów oraz ich zespoły spośród członków Rad Programowych OOP.
2. Strukturę organizacyjną i formy działania Zarządu mogą określać dodatkowe Regulaminy.

ODDZIAŁ III

RADA OOP

Art. 40

1. Rada OOP jest organem kontroli wewnętrznej i nadzoru nad działalnością OOP, Zarządu i podległych mu jednostek organizacyjnych, a także pełni funkcję doradczą dla Lidera i Zarządu.
2. Rada OOP i jej członkowie nie podlegają w żaden sposób członkom Zarządu.
3. Przepisy o Radzie OOP wchodzi w życie w momencie powołania jej pierwszego członka, który zostaje równocześnie pierwszym Przewodniczącym Rady OOP.

4. Do momentu powołania Rady OOP przepisy dotyczące Rady OOP stosuje się odpowiednio do Lidera.

Art. 41

1. Rada OOP liczy od jednego do siedmiu członków.
2. Członków Rady OOP powołuje i odwołuje Lider.
3. Członkowie Rady OOP pełnią swoją funkcję dożywotnio, do momentu odwołania lub rezygnacji składanej Przewodniczącemu Rady OOP.
4. Radzie OOP przewodzi Przewodniczący, wybierany przez pozostałych członków zwykłą większością głosów. Przewodniczący może zrzec się swojej funkcji podczas posiedzenia Rady OOP. Podczas tego samego posiedzenia Rada OOP jest zobowiązana wybrać ze swojego grona nowego Przewodniczącego.

Art. 42

1. Członkostwo w Radzie OOP nie jest wynagradzane finansowo. Członek Rady OOP może pobierać wynagrodzenia za pracę w OOP wyłącznie, jeśli pełni inne funkcje, za które może być wypłacane wynagrodzenie.
2. Członkowi Rady OOP przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaną pracą.

Art. 43

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad działalnością i realizacją głównych kierunków działania OOP;
 - 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności OOP do Zarządu i Lidera;
 - 3) poddawanie tematów pod głosowanie Zarządu OOP;
 - 4) ocena pracy Zarządu;
 - 5) powoływanie i odwoływanie Prezesa i Członków Zarządu (bezwzględną większością głosów przy obecności 2/3 członków);
 - 6) zawieszanie członków Zarządu na okres do 3 miesięcy w ich prawach w przypadku wystąpienia uzasadnionych wątpliwości co do wypełnienia należycie swoich obowiązków;
 - 7) powoływanie i odwoływanie członków Rad Programowych;
 - 8) podejmowanie decyzji o zatrudnieniu członków Zarządu i ustalanie ich wynagrodzenia;
 - 9) przyjmowanie corocznych sprawozdań i planów finansowych oraz rocznego sprawozdania z działalności OOP od Zarządu;
 - 10) opiniowanie regulaminów oraz rocznych i wieloletnich programów działania OOP przygotowanych przez Zarząd i przedkładanie ich Liderowi;
 - 11) przeprowadzanie przez wydelegowanych członków Rady OOP kontroli działalności i ksiąg rachunkowych OOP;

12) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych jej przez Zarząd.

Art. 44

1. Rada OOP zbiera się co najmniej raz w roku.
2. Posiedzenia Rady OOP są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego z inicjatywy własnej, Zarządu, Prezesa Zarządu lub Lidera.
3. Rada OOP podejmuje decyzje w formie uchwał - zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 1/2 członków, chyba że zostało to określone inaczej.

Art. 45

1. W przypadku gdy Lider tak postanowi, bądź w przypadku wystąpienia obiektywnej przyczyny uniemożliwiającej Liderowi wykonywanie jego pracy, takiej jak choroba, zaginięcie, Rada OOP przejmuje niektóre z praw i obowiązków Lidera,
2. Decyzja o przekazaniu uprawnień następuje w formie postanowienia i jest odwoławalna. Składana jest ona na ręce Rady OOP i przekazywana do wiadomości wszystkim organom OOP.
3. Wystąpienie obiektywnej przyczyny wskazanej w ust. 1 stwierdzone jest jednomyślną uchwałą Rady, podjętej przy obecności wszystkich jej członków, przekazanej do wiadomości wszystkim organom OOP.
 - a. Uchwała taka może być unieważniona decyzją Lidera.
4. Prawa i obowiązki przekazywane Radzie OOP w związku z okolicznościami wskazanymi w ust.1 to wyłącznie:
 - a. stanie na straży misji i celów OOP,
 - b. powoływanie nowych członków Rady OOP (przez jednomyślność przy obecności wszystkich członków),
 - c. odwoływanie członków Rady OOP (wg „wszyscy przeciw jednemu” przy obecności wszystkich członków),
 - d. powoływanie Gospodarzy ogrodów,
 - e. udzielanie zgody na dożywotnie zamieszkanie Gospodarza ogrodu - wyłącznie dla osób, które przekazały OOP nieruchomości, którą zarządzają lub będą zarządzać,
 - f. zatwierdzanie odrębnych regulaminów określających szczegóły zasad i działalności OOP, a także rocznych planów działania OOP,
 - g. sprawowanie kontroli i nadzoru nad działaniem Gospodarzy ogrodów,
 - h. zawieszanie Gospodarza ogrodu na okres do 3 miesięcy w jego prawach w przypadku wystąpienia uzasadnionych wątpliwości co do wypełniania należycie swoich obowiązków,

Art. 46

Każdy z członków Rady OOP ma pełny wgląd w dokumentację OOP, w szczególności w dokumenty księgowe, protokoły i uchwały spotkań Zarządu, Rady OOP i Rad programowych.

Art. 47

Rada OOP sprawując swe funkcje korzysta z opinii i ocen Rad Programowych.

Art. 48

5. Tryb działania Rady OOP określają uchwalone przez nią odrębne Regulaminy.

ODDZIAŁ IV
RADY PROGRAMOWE

Art. 49

1. Rada Programowa to specjalistyczny organ o funkcji doradczej. Powołuje się ją w celach opiniujących, wspierających i honorowych.

Art. 50

Członkami Rad Programowych mogą być osoby, których wiedza i autorytet są istotne ze względu na działalność OOP, o ugruntowanej pozycji, sympatyzujące z OOP i wspierające ją swym prestiżem.

Art. 51

1. Rada Programowa działa zgodnie z zapisami statutu. Wskazane jest posiadanie przez Radę Programową regulaminu, który określi kompetencje, tryb działania i sposób pracy, podejmowanie uchwał, prawa i obowiązki itp.
2. Członkowie Rad Programowych mogą być wynagradzani w przypadku zamawiania przez Zarząd lub Radę OOP szczegółowych opracowań wymagających dużego nakładu pracy.
3. Możliwe jest łączenie funkcji członka organu OOP i członka Rady Programowej.

Art. 52

1. Wyróżnia się następujące Rady programowe:
 - 1) **Rada estetyczna** – służy radą i opinią oraz rozstrzyga kwestie sporne w realizacji wartości OOP: Piękno.
 - 2) **Rada techniczna** – pomaga w badaniu i wyborze technologii branżowych stosowanych i promowanych przez OOP,
 - 3) **Rada ekologiczna** – służy radą i opinią w zakresie realizacji wartości OOP: Ochrona Środowiska.
 - 4) **Rada biznesowa** – wspiera OOP w zakresie ekonomicznego zarządzania jej majątkiem i udziału w spółkach kapitałowych,
2. O rozwiązaniu lub utworzeniu nowej Rady Programowej decyduje Rada OOP.

ODDZIAŁ V

GOSPODARZ OGRODU

Art. 53

1. Każdy ogród stworzony na posiadanej przez OOP nieruchomości powinien mieć swojego stałego gospodarza, osobiście odpowiedzialnego za jego stan i atrakcyjność.
2. Do obowiązków gospodarza ogrodu należy w szczególności gospodarowanie majątkiem, jego działalnością pokazową oraz utrzymywanie go w doskonałym stanie. Wskazane jest, aby gospodarz mieszkał na terenie nieruchomości, na której znajduje się ogród lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie.

Art. 54

1. Gospodarza ogrodu powołuje Lider.
2. Gospodarz ogrodu może otrzymać dożywotnie prawo zamieszkania na terenie zarządzanej nieruchomości, w szczególności w przypadku, gdy jest darczyńcą nieruchomości. Zgody na takie prawo udziela i odwołuje Lider.
3. Gospodarz może pobierać wynagrodzenie za swoją pracę.
4. Członkowie rodziny gospodarza mogą zamieszkiwać z nim na terenie zarządzanej nieruchomości, jeśli taka konieczność wynika z sytuacji życiowej gospodarza i będzie mieć pozytywny wpływ na pełnione przez niego obowiązki.

Art. 55

1. W uzasadnionych przypadkach ogród może mieć więcej niż jednego Gospodarza, a o podziale ich kompetencji decyduje Lider.
2. Gospodarzem może być dowolna osoba pełnoletnia, w tym Lider, Członek Zarządu, Członek Rady OOP i Członek Rady Programowej.
3. Dodatkowe zadania i obowiązki Gospodarza ogrodu mogą określać odrębne regulaminy.

ROZDZIAŁ V

POSIEDZENIA – PRZEPISY WSPÓLNE

Art. 56

1. O wszystkich posiedzeniach informowani są bez wyjątku członkowie organów wymienionych w art. 26 pkt 1) - 3).
2. Zwołujący posiedzenie (Prezes Zarządu lub Przewodniczący Rady OOP lub inna właściwa osoba) przesyła informację o posiedzeniu wraz z agendą członkom organów wskazanych w ust. 1 co najmniej na 7 dni roboczych przed posiedzeniem. Lider powinien być poinformowany co najmniej na 14 dni roboczych przed posiedzeniem.

3. Członkowie Zarządu, Członkowie Rady OOP i Lider przekazują zwołującemu posiedzenie listę tematów, jakie mają zamiar poddać pod dyskusję i/lub głosowanie na posiedzeniu co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem.
4. Informacje wskazane w ust. 2 i 3 uważa się za dokonane z chwilą umożliwienia zapoznania się z nimi odbiorcy.

Art. 57

1. W posiedzeniach organów mogą uczestniczyć bez ograniczeń, z głosem doradczym, członkowie innych organów wskazanych w art. 26 pkt 1) – 3).
2. Prowadzący posiedzenie mają obowiązek udzielić głosu obserwatorom w sposób niezaburzający porządek obrad.
3. Wszystkie głosowania i dyskusje mają charakter jawny.

Art. 58

1. Posiedzenia mogą odbywać się w formie tradycyjnej, korespondencyjnej lub zdalnej, korzystając ze środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (takich jak audiokonferencja lub wideokonferencja).
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o podejmowaniu uchwał, należy przez to rozumieć:
 - a. W przypadku formy zdalnej- zbieranie głosów członków organów OOP za pomocą poczty elektronicznej. W takim przypadku głosy są zbierane odpowiednio przez Prezesa zarządu lub Przewodniczącego Rady OOP. Dowodem oddanie głosu będzie wtedy wydruk wiadomości e-mail lub jej zapis w pliku elektronicznym zawierającej tekst uchwały.
 - b. W przypadku formy korespondencyjnej- zbieranie głosów członków organów OOP za pomocą poczty konwencjonalnej. W takim przypadku głosy są zbierane odpowiednio przez Prezesa zarządu lub Przewodniczącego Rady OOP. Dowodem oddania głosu będzie wtedy egzemplarz uchwały z podpisem członka organów OOP nadesłany na adres zbierającego głosy.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 2, uchwała uważana jest za podjętą z chwilą otrzymania uchwały od ostatniego członka organów OOP biorącego udział w posiedzeniu przez zbierającego głosy.

Art. 59

1. Posiedzenia są protokołowane i w szczególności muszą zawierać listę uczestników posiedzenia, podjęte decyzje oraz kompletny wynik głosowania każdej uchwały.
2. Uczestnicy posiedzenia mogą żądać poprawienia treści protokołu do momentu rozpoczęcia składania podpisów pod listą uczestników posiedzenia.
 - a. Lista uczestników (a tym samym tekst protokołu) w formie zdalnej bądź korespondencyjnej może być potwierdzona przez członków organów OOP drogą właściwą dla podjęcia uchwał.
3. Protokół z posiedzenia tradycyjnego musi być przyjęty na końcu danego posiedzenia.

4. Protokół z posiedzenia w formie zdalnej, bądź korespondencyjnej musi być przyjęty najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od jego zakończenia.
5. Dopuszcza się przyjęcie protokołu na oddzielnych kopiach i odesłanie ich w celu wspólnego przechowywania lub potwierdzenie przyjęcia za pomocą poczty elektronicznej.

Art. 60

1. Członkowie wszystkich organów są niezwłocznie i bez wyjątku informowani o podjętych postanowieniach Lidera, Prezesa, podjętych na posiedzeniach Zarządu i Rady OOP uchwałach, o przebiegu debat i dyskusji oraz innych istotnych wynikach posiedzeń.
2. Obowiązku informacyjnego strzeże Prezes Zarządu.

ROZDZIAŁ VI

LIKWIDACJA I SPRZEDAŻ MAJĄTKU

Art. 61

Decyzję o likwidacji OOP podejmuje Lider.

Art. 62

Likwidatorów OOP powołuje i odwołuje Lider.

Art. 63

1. W przypadku poważnego zagrożenia płynności finansowej i możliwości bieżącego regulowania swoich zobowiązań po ich ograniczeniu do absolutnego minimum OOP jest zobowiązana do zbywania swojego majątku stopniowo, zaczynając od najmniej atrakcyjnych jego składników, aby zdobyć środki na funkcjonowanie i ochronę składników o największej wartości.
2. Należy upewnić się, czy nabywca składnika majątku będzie wykorzystywał go w celu zgodnym z celami OOP, w szczególności jeśli sprzedaż dotyczy nieruchomości, czy nabywca zagwarantuje utrzymanie ogrodu w doskonałym stanie i kontynuację jego publicznego użytkowania.
3. Sprzedaż majątku należy przeprowadzić zaczynając próby od najwyższej ceny rynkowej, stosując zaangażowane negocjacje z poważnymi kontrahentami w celu maksymalizacji ceny sprzedaży, w ostateczności dozwolona jest sprzedaż za niskie wynagrodzenie nabywcy, który zagwarantuje wykorzystanie składnika majątku zgodnie z celami OOP.
4. Zgodę na sprzedaż składnika majątku OOP wydaje Lider a proces sprzedaży przeprowadza Zarząd.
5. Majątek OOP nigdy nie może być sprzedany ani darowany podmiotom rządowym lub samorządowym, ani podmiotom, w których udział własnościowy państwa lub samorządu stanowi choćby minimalny procent, co należy zagwarantować także odpowiednimi warunkami w umowach sprzedaży.